

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
(протокол № 1 от 30 августа 2022 года)

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
С.А. Жидков
«30» августа 2022 года



Дата введения: 01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»


	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Синепупова О.С.	Лобанов К.Н.	Соловьев С.В.
Подпись			
Дата	26.08.22.	29.08.22	29.08.22

	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	2
		Листов	13
		Редакция	1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	4
4. Условия и порядок зачисления экстернов в Университет	5
5. Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации	6
6. Порядок прохождения экстернами ГИА	7
Приложение I	8
Приложение II	9
Лист согласований	10
Лист регистрации изменений	11

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата.	

	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	4
		Листов	13
		Редакция	1

- Приказ Минобрнауки от 29.06.2015 № № 636 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (изм. от 27.03.2020);
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебного процесса в Университете.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Экстерны-лица, зачисленные в Университет на имеющую государственную аккредитацию ОПОП СПО или ОПОП ВО для прохождения промежуточной аттестации и ГИА.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение среднего профессионального или высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.2. Прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерном возможно для лиц, обучавшихся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации ОПОП СПО или ОПОП ВО, либо для лиц, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Прохождение промежуточной аттестации и (или) ГИА в форме экстерната в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и направления подготовки (специальности).

3.4. После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее одного месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.5. Общий срок зачисления в качестве экстерна не может превышать одного календарного года.

3.6. Прохождение промежуточной аттестации и (или) ГИА по ОПОП СПО или ОПОП ВО в Университете осуществляется на бесплатной основе. С экстерном может быть заключен договор на оказание платных

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	5
		Листов	13
		Редакция	1

образовательных услуг по подготовке к прохождению промежуточной аттестации и (или) ГИА.

3.7. Проведение промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется в сроки, предусмотренные индивидуальным учебным планом экстерна.

3.8. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом создаются специальные условия с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В УНИВЕРСИТЕТ


4.1. Прием лица в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется на основании личного заявления (приложение I). Заявление подается в дирекцию института (центр-колледжа), реализующего ОПОП.

4.2. К заявлению о зачислении в качестве экстерна прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и его копия;
- документ об образовании (об образовании и о квалификации), удостоверяющий образование соответствующего уровня или его копия, заверенная в установленном порядке:
 - для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА по ОПОП СПО- подтверждающий получение основного общего образования;
 - для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА по ОПОП ВО –программ бакалавриата, программам специалитета – подтверждающий получение среднего общего образования (среднего профессионального образования);
 - для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА по ОПОП ВО- программам магистратуры – подтверждающий получение высшего образования любого уровня;
- документ об образовании и о квалификации установленного образца с приложением или его копия, заверенная в установленном порядке;
- справка установленного образца об обучении или о периоде обучения (оригинал).

4.3. Решение о возможности зачисления лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА и сроках экстерната принимает аттестационная комиссия университета не позднее 10 календарных дней после подачи заявления о зачислении в качестве экстерна. Решение аттестационной

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	6
		Листов	13
		Редакция	1

комиссии оформляется протоколом, который хранится в личном деле экстерна.

4.4. На основании положительного решения аттестационной комиссии дирекция института (центра-колледжа) в течении 3 рабочих дней готовит проект приказа ректора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА.

4.5. Лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА, приобретают статус экстерна. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.6. На каждого экстерна дирекция института (центр-колледжа) оформляет зачетную книжку и формирует личное дело, включающее документы, связанные с зачислением, аттестациями и отчислением экстерна.

4.7. В течение 5 рабочих дней после зачисления экстерна проректором по учебно-воспитательной работе и молодежной политике утверждается индивидуальный учебный план экстерна (приложение II), предусматривающий прохождением им промежуточной аттестации и (или) ГИА.

Индивидуальный учебный план экстерна разрабатывается дирекцией института (центра колледжа).

Индивидуальный учебный план экстерна включает в себя, в том числе график сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, курсовых проектов, отчетов о практике (при наличии), предусмотренных индивидуальным учебным планом и (или) график прохождения ГИА.


5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

5.2. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

5.3. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в дирекции учебного подразделения экзаменационный лист на сдачу экзамена (зачета, курсовой работы, курсового проекта). Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна.

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	7
		Листов	13
		Редакция	1

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам или не прохождения промежуточной аттестации в срок, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

5.5. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах срока зачисления на экстернат.

5.6. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ГИА

6.1. ГИА проводится, как правило, в сроки, установленные для обучающихся Университета в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна и регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.


6.2. К ГИА допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план экстерна.

6.3. Приказом ректора Университета утверждаются тема и руководитель выпускной квалификационной работы экстерна (при наличии).

6.4. Экстернам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение профессионального образования соответствующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка об обучении в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	8
		Листов	13
		Редакция	1

Приложение I
 к Приложению о порядке
 и условиях зачисления экстернов
 в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
 Ректору
 ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Ф.И.О.

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу Вас зачислить меня в качестве экстерна для прохождения
 _____ аттестации по направлению (специальности)
 _____, направленность (профиль) _____,
 с ____ 20__ г.

Приложение: копия документа, удостоверяющего личность, документ об образовании и о
 квалификации установленного образца, справка об обучении или о переводе обучения.

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:
 Установить срок обучения _____

Директор

Подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение II

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	9
Листов	13
Редакция	1

к Приложению о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР и МП

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

_____ (ФИО экстерна)

Срок: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с приказом от «__» _____ 20__ г. № _____

Код, направление подготовки (специальности)

Направленность(профиль)

№	Наименование дисциплины (модуля), практики	Объем, з.ед.	Форма контроля	Дата промежуточной аттестации	Кафедра	ФИО преподавателя
1						
2						
3						

№	Государственное аттестационное испытание	Дата проведения
1		
2		
3		

Директор


«__» _____ 20__ г.

_____ Подпись

Получил «__» _____ 20__ г.

Экстерн _____ / _____
Подпись (ФИО экстерна)

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 7.5-03-2022

	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	10
		Листов	13
		Редакция	1

Подпись (ФИО экстерна)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного отдела



О.С. Синепупова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе
и молодежной политике



С.В. Соловьев

Начальник управления образовательной
деятельности



К.Н. Лобанов

Начальник центра координации
образовательных программ



С.Н. Трунова

Начальник методического центра



С.С. Кириллова

Начальник Центра качества обучения
и автоматизации учебного процесса



Н.В. Щербаков

Начальник Центра аккредитации, лицензирования
и мониторинга

Н.Е. Макова

Председатель первичной
профсоюзной организации студентов



Ю.А. Фролова

И.о. председателя Совета студенческого
самоуправления



Е.М. Тельнова

Председатель совета родителей



Е.Н. Третьякова

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

